

Принято:
на педагогическом совете школы
протокол № 1 от 09 августа 2021 года

«Утверждаю»:
Директор МБОУ «Зюринская СОШ»
_____Кузнецов В.Н.
Приказ № 71 от 10 августа 2021 года

Положение
о разработке и утверждении рабочих программ учителей
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Зюринская средняя общеобразовательная школа»
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ учителей (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Зюринская средняя общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее МБОУ «Зюринская СОШ») разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Республики Татарстан от 22.07.2013 г. №68-ЗРТ «Об образовании»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 (распространяется на правоотношения с 1 сентября 2021 года);
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки России от 06.10.2009 №373(с изменениями и дополнениями от 11.12.2020 года);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897(с изменениями и дополнениями от 11.12.2020 года);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями и дополнениями от 11.12.2020 года);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897»
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;
- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большешипинская средняя общеобразовательная школа»;
- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Зюринская СОШ»;
- Основная образовательная программа начального общего образования МБОУ «Зюринская СОШ» (ФГОС);
- Основная образовательная программа основного общего образования МБОУ «Зюринская СОШ» (ФГОС);
- Основная образовательная программа среднего общего образования МБОУ «Зюринская СОШ» (ФГОС).

1.2. Настоящее положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса внеурочной деятельности (далее - рабочая программа) в МБОУ «Зюринская СОШ», регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Рабочая программа учителя МБОУ «Зюринская СОШ» - это нормативно-управленческий документ, характеризующий систему образовательной деятельности педагога и обучающихся по

достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее ООП) соответствующего уровня общего образования в условиях введения государственных образовательных стандартов общего образования (далее ФГОС ОО).

1.4. Рабочая программа является одной из составных частей основных общеобразовательных программ МБОУ «Зюринская СОШ» и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию их содержания.

1.5. Цель рабочей программы – планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса.

1.6. Педагогические работники ОУ обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой.

2. Структура и содержание рабочей программы.

2.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику МБОУ «Зюринская СОШ» и определяется МБОУ «Зюринская СОШ» самостоятельно.

2.2. Структура рабочей программы по учебному предмету, курсу на основе требований ФГОС включает следующие структурные элементы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (Приложение 1, 1.1)	-литер по ООП с левой стороны, указание даты и номера приказа утверждения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с правой стороны - предмет - классы - наименование образовательного учреждения -составители -срок реализации
Планируемые результаты	личностные, метапредметные, предметные результаты обучающихся по данной программе
Содержание учебного предмета	в данном разделе дается содержание данного предмета
Тематическое планирование	тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.3 Календарно-тематическое планирование составляется на основе рабочей программы по учебному предмету и является приложением к рабочей программе, включает следующие структурные элементы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (Приложение 2)	указание основания составления КТП - предмет - классы - наименование образовательного учреждения -составитель -срок реализации
Календарно-тематическое планирование (Приложение 2)	-№ п\п - наименование тем и последовательность их изучения - количество часов - дата проведения (Планируемая/ Фактическая) - примечание

2.4. Структура рабочей программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС включает следующие структурные элементы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (Приложение 3)	-грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы (с указанием даты и номера приказа, даты и номера протокола) - название курса - направление внеурочной деятельности - классы - составитель
Результаты освоения курса внеурочной деятельности	Личностные, метапредметные результаты обучающихся по данной программе
Содержание курса внеурочной деятельности	в данном разделе дается содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
Тематическое планирование	-№ п\п -тема занятий, - количество занятий

2.6. Другие разделы могут быть включены по усмотрению учителя. Порядок граф в рабочей программе может варьировать. Корректировка в КТП вносится по усмотрению учителя.

3. Порядок разработки, внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу.

3.1. Рабочая программа разрабатывается учителем на основе:

- ФГОС, примерной программы учебного предмета, и/или авторской программы курса,
- учебного плана школы,
- федерального перечня учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;

3.2. Рабочая программа по родному языку (татарскому) и литературе может разрабатываться на двух языках: на русском и татарском.

3.3. Содержание учебных предметов, курсов, распределенное по классам, представлено в рабочих программах в виде приложения к ООП Школы соответствующих уровней. Рабочим программам присвоен литер, соответствующий учебному предмету в содержании ООП Школы.

Рабочая программа, как приложение к ООП, принимается на заседании педагогического совета.

3.4. Календарно-тематическое планирование (КТП) по учебным предметам является приложением к рабочей программе и на уровне школьного методического объединения проходит педагогическую экспертизу на предмет технических и содержательных требований: КТП рассматривается, передается заместителю директора на согласование и принимается на заседании педагогического совета.

3.5. Порядок внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу.

3.5.1. Основанием для внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу может быть:

- угроза невыполнения программного материала по причине отсутствия учителя;
- дополнительное изучение темы с целью повышения качества усвоения изучаемого материала;
- непредвиденные пропуски уроков, занятий, вызванные корректировкой расписания в связи с проведением мероприятий внешнего мониторинга, переносом праздничных и выходных дней, активированием учебных дней в связи с форс-мажорными обстоятельствами и т.п.

3.5.2. Все изменения и/или дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебной четверти, должны быть согласованы с заместителем директора, и отражены в КТП.

3.6. Педагог, принятый на работу в МБОУ «Зюринская СОШ» в течение учебного года, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

4. Оформление, размещение и хранение рабочей программы.

4.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4, нумеруется, подшивается и скрепляется печатью школы.

4.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта составляет не менее 11пт, межстрочный интервал одинарный, ориентация книжная или альбомная по усмотрению учителя; таблицы встраиваются непосредственно в текст.

4.3. Рабочая программа хранится у администрации школы как составляющая основных образовательных программ школы.

4.4. Календарно-тематическое планирование подшивается отдельно и хранится у учителя.

4.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации.

5. Заключительные положения.

5.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования и Устава МБОУ «Зюринская СОШ» настоящее Положение может быть изменено. Проекты изменений к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора по учебной работе, принимаются педагогическим советом и утверждаются директором МБОУ «Зюринская СОШ» в порядке, установленном Уставом МБОУ «Зюринская СОШ».

5.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте МБОУ «Зюринская СОШ» в сети Интернет.

5.3. Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа или реорганизации МБОУ «Зюринская СОШ».

2.2.2.2

Приложение
к Основной образовательной программе
основного общего образования,
утверждённой приказом № ____ от _____

**Рабочая программа
основного общего образования
по учебному предмету «Литература»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Зюринская средняя общеобразовательная школа»
Мамадышского муниципального района
Республики Татарстан**

Срок реализации: 5 лет

Составители: ФИО

Принято на заседании
педагогического совета
протокол №
от _____

Приложение
к Основной образовательной программе
среднего общего образования,
утверждённой приказом № ____ от ____ .20

**Рабочая программа
среднего общего образования
по учебному предмету «Литература»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Зюринская средняя общеобразовательная школа»
Мамадышского муниципального района
Республики Татарстан**

Срок реализации: 2 года

Составители: ФИО

Принято на заседании
педагогического совета
протокол №
от _____

Составлено на основе рабочей программы
по учебному предмету «Литература»
(Приложение 2.2.2.1 к ООП ООО,
утверждённой директором
МБОУ «Зюринская СОШ»,
приказ № _____ от _____ 20__

**Календарно- тематическое планирование
по учебному предмету «Литература» для 6 класса
учителя русского языка и литературы
первой квалификационной категории
МБОУ «Зюринская СОШ»
Мамадышского муниципального района
Республики Татарстан
ФИО**

Рассмотрено
на заседании ШМО.
Протокол № _____
от _____

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № _____
от _____

Составлено на основе рабочей программы
по учебному предмету «Биология»
(Приложение П.2.2.17 к ООП СОО,
утверждённой директором
МБОУ «Зюринская СОШ»,
приказ № _____ от _____ 20_____

**Календарно-тематическое планирование
по учебному предмету “Биология” для 10 класса
учителя биологии первой квалификационной категории
МБОУ «Зюринская СОШ»
Мамадышского муниципального района
Республики Татарстан
ФИО**

Рассмотрено
на заседании ШМО.
Протокол № _____
от _____

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № _____ от
« ____ » _____

20____ -20____ учебный год.

№ п/п	Тема урока	Коли честв о часов	Дата проведения		Примечание
			Планируемая	Фактическая	

Рассмотрено:
Руководитель ШМО
_____/_____/_____.
Протокол № 1 от
«_» «_____» 20_ г.

Согласовано:
Заместитель дир. по УР
МБОУ «Зюринская СОШ»
_____/_____/_____.
«_» _____ 2021 г.

«Утверждаю»:
Директор
МБОУ «Зюринская СОШ»
_____/_____/_____.
Приказ № _____ от «_» _____ 20_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

наименование программы

направление развития личности обучающегося

для какого возраста (уровень, параллель, возраст)

Составитель _____

ФИО педагога, должность

достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее ООП) соответствующего уровня общего образования в условиях введения государственных образовательных стандартов общего образования (далее ФГОС ОО).

1.4. Рабочая программа является одной из составных частей основных общеобразовательных программ МБОУ «Зюринская СОШ» и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию их содержания.

1.5. Цель рабочей программы – планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса.

1.6. Педагогические работники ОУ обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой.

2. Структура и содержание рабочей программы.

2.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику МБОУ «Зюринская СОШ» и определяется МБОУ «Зюринская СОШ» самостоятельно.

2.2. Структура рабочей программы по учебному предмету, курсу на основе требований ФГОС включает следующие структурные элементы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (Приложение 1, 1.1)	-литер по ООП с левой стороны, указание даты и номера приказа утверждения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с правой стороны - предмет - классы - наименование образовательного учреждения -составители -срок реализации
Планируемые результаты	личностные, метапредметные, предметные результаты обучающихся по данной программе
Содержание учебного предмета	в данном разделе дается содержание данного предмета
Тематическое планирование	тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.3 Календарно-тематическое планирование составляется на основе рабочей программы по учебному предмету и является приложением к рабочей программе, включает следующие структурные элементы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (Приложение 2)	указание основания составления КТП - предмет - классы - наименование образовательного учреждения -составитель -срок реализации
Календарно-тематическое планирование (Приложение 2)	-№ п\п - наименование тем и последовательность их изучения - количество часов - дата проведения (Планируемая/ Фактическая) - примечание

2.4. Структура рабочей программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС включает следующие структурные элементы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (Приложение 3)	-грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы (с указанием даты и номера приказа, даты и номера протокола) - название курса - направление внеурочной деятельности - классы - составитель
Результаты освоения курса внеурочной деятельности	Личностные, метапредметные результаты обучающихся по данной программе
Содержание курса внеурочной деятельности	в данном разделе дается содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
Тематическое планирование	-№ п\п -тема занятий, - количество занятий

2.6. Другие разделы могут быть включены по усмотрению учителя. Порядок граф в рабочей программе может варьировать. Корректировка в КТП вносится по усмотрению учителя.

3. Порядок разработки, внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу.

3.1. Рабочая программа разрабатывается учителем на основе:

- ФГОС, примерной программы учебного предмета, и/или авторской программы курса,
- учебного плана школы,
- федерального перечня учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;

3.2. Рабочая программа по родному языку (татарскому) и литературе может разрабатываться на двух языках: на русском и татарском.

3.3. Содержание учебных предметов, курсов, распределенное по классам, представлено в рабочих программах в виде приложения к ООП Школы соответствующих уровней. Рабочим программам присвоен литер, соответствующий учебному предмету в содержании ООП Школы.

Рабочая программа, как приложение к ООП, принимается на заседании педагогического совета.

3.4. Календарно-тематическое планирование (КТП) по учебным предметам является приложением к рабочей программе и на уровне школьного методического объединения проходит педагогическую экспертизу на предмет технических и содержательных требований: КТП рассматривается, передается заместителю директора на согласование и принимается на заседании педагогического совета.

3.5. Порядок внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу.

3.5.1. Основанием для внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу может быть:

- угроза невыполнения программного материала по причине отсутствия учителя;
- дополнительное изучение темы с целью повышения качества усвоения изучаемого материала;
- непредвиденные пропуски уроков, занятий, вызванные корректировкой расписания в связи с проведением мероприятий внешнего мониторинга, переносом праздничных и выходных дней, активированием учебных дней в связи с форс-мажорными обстоятельствами и т.п.

3.5.2. Все изменения и/или дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебной четверти, должны быть согласованы с заместителем директора, и отражены в КТП.

3.6. Педагог, принятый на работу в МБОУ «Зюринская СОШ» в течение учебного года, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

4. Оформление, размещение и хранение рабочей программы.

4.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4, нумеруется, подшивается и скрепляется печатью школы.

4.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта составляет не менее 11пт, межстрочный интервал одинарный, ориентация книжная или альбомная по усмотрению учителя; таблицы встраиваются непосредственно в текст.

4.3. Рабочая программа хранится у администрации школы как составляющая основных образовательных программ школы.

4.4. Календарно-тематическое планирование подшивается отдельно и хранится у учителя.

4.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации.

5. Заключительные положения.

5.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования и Устава МБОУ «Зюринская СОШ» настоящее Положение может быть изменено. Проекты изменений к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора по учебной работе, принимаются педагогическим советом и утверждаются директором МБОУ «Зюринская СОШ» в порядке, установленном Уставом МБОУ «Зюринская СОШ».

5.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте МБОУ «Зюринская СОШ» в сети Интернет.

5.3. Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа или реорганизации МБОУ «Зюринская СОШ».

2.2.2.2

Приложение
к Основной образовательной программе
основного общего образования,
утверждённой приказом № ____ от _____

**Рабочая программа
основного общего образования
по учебному предмету «Литература»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Зюринская средняя общеобразовательная школа»
Мамадышского муниципального района
Республики Татарстан**

Срок реализации: 5 лет

Составители: ФИО

Принято на заседании
педагогического совета
протокол №
от _____

Приложение
к Основной образовательной программе
среднего общего образования,
утверждённой приказом № ____ от ____ .20

**Рабочая программа
среднего общего образования
по учебному предмету «Литература»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Зюринская средняя общеобразовательная школа»
Мамадышского муниципального района
Республики Татарстан**

Срок реализации: 2 года

Составители: ФИО

Принято на заседании
педагогического совета
протокол №
от _____

Составлено на основе рабочей программы
по учебному предмету «Литература»
(Приложение 2.2.2.1 к ООП ООО,
утверждённой директором
МБОУ «Зюринская СОШ»,
приказ № _____ от _____ 20__

**Календарно- тематическое планирование
по учебному предмету «Литература» для 6 класса
учителя русского языка и литературы
первой квалификационной категории
МБОУ «Зюринская СОШ»
Мамадышского муниципального района
Республики Татарстан
ФИО**

Рассмотрено
на заседании ШМО.
Протокол № _____
от _____

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № _____
от _____

Составлено на основе рабочей программы
по учебному предмету «Биология»
(Приложение П.2.2.17 к ООП СОО,
утверждённой директором
МБОУ «Зюринская СОШ»,
приказ № _____ от _____ 20_____

**Календарно-тематическое планирование
по учебному предмету “Биология” для 10 класса
учителя биологии первой квалификационной категории
МБОУ «Зюринская СОШ»
Мамадышского муниципального района
Республики Татарстан
ФИО**

Рассмотрено
на заседании ШМО.
Протокол №
от _____

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № _____ от
« ____ » _____

20____ -20____ учебный год.

№ п/п	Тема урока	Коли честв о часов	Дата проведения		Примечание
			Планируемая	Фактическая	

Рассмотрено:
Руководитель ШМО
_____/_____/_____.
Протокол № 1 от
«_» «_____» 20_ г.

Согласовано:
Заместитель дир. по УР
МБОУ «Зюринская СОШ»
_____/_____/_____.
«_» _____ 2021 г.

«Утверждаю»:
Директор
МБОУ «Зюринская СОШ»
_____/_____/_____.
Приказ № _____ от «_» _____ 20_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

наименование программы

направление развития личности обучающегося

для какого возраста (уровень, параллель, возраст)

Составитель _____

ФИО педагога, должность